

Checklista

Planering

- Dokumentet är i samma format som trycksaken.
- Endast äkta typsnitt.

Illustrationer

- Text i logotyper sparade som banor.
- "Stansade banor" där bakgrunden ska synas.
- Dekorfärger definierade exakt lika.
- Endast de färger som ska tryckas finns med.

Bilder

- Rätt upplösning och storlek på bilder.
- Bilder i RGB eller anpassade för tryck.
- Frilagda bilder har korrekt urklippsbana.
- Bilder sparade som TIFF eller enfils-EPS.
- Bilder ej omdöpta efter montering.

Uppsamling

- Dokumentet rensat från allt som inte ska vara med i tryck.
- Utfallande bilder/tonplattor har minst 3 mm utfall .
- Allting samlat i en mapp eller som en PDF enligt Prinfo-standard.
- Typsnitt, illustrationer, logotyper och bilder är medsända och rätt länkade i dokumentet.
- Utskrift eller PDF av dokumentet. Vid ovanlig falskning/stansning bifoga dummy.
- Kontaktat Prinforetag och meddelat hur dokumentet skickas (CD, FTP, Mediabank eller e-post).

Vi gör vardagen enklare.

Vårt mål är att göra vardagen enklare för dig och för oss. Följ denna guide när du ska lämna material till oss!

17-rätt gäller främst dokument som skapas i QuarkXPress, PageMaker eller InDesign och där korrekta programinställningar används. Kontrollera innan du börjar med dokumentet att du inte använder de förinställda "amerikanska" färgdefinitionerna eftersom detta kan medföra att du får fel färgöversättningar från Pantone till CMYK.

Om du har några frågor eller funderingar kontakta oss mer än gärna.

17 rätt med Prinfo

Prinfo[®]
Scandinavia

www.prinfo.se

Planering

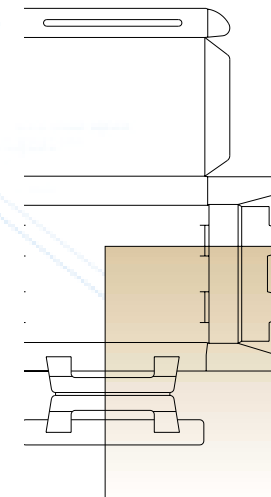
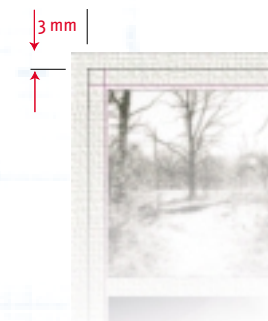
1. Utgå från formatet på den färdiga trycksaken när du gör det digitala originalet.
2. Använd äkta typsnitt. Använd inte layoutprogrammets typsnittsmodifikationer som fet, kursiv, outline, skugga m. m.

Illustrationer

3. Bokstäver och text i logotyper/illustrationer/diagram ska vara sparade som textbanor annars måste typsnittet bifogas. (Prinfo följer gällande bestämmelser för copyright).
4. Önskar du att bakgrunden ska synas genom en illustration använd "stansade banor".
5. Använd exakt samma namn och definition av dekorfärger i dokumentet som i bilder/illustrationer.
6. Tag bort de färger som inte används i dokumentet. Ska dokumentet tryckas i fyrfärg bör bara C, M, Y och K finnas med i dokumentet. Pantonefärger skall vara omvandlade till fyrfärg om du inte trycker med Pantonefärger.

Bilder

7. Bilder ska inte ha en upplösning under 300 dpi när bilden är i full skala (100%). Vi rekommenderar att du inte förstörar en bild över 130% i dokumentet.
8. Vill du själv separera bilder från RGB till CMYK, använd den ICC-profil som ditt Prinfo-företag rekommenderar till det papper du skall trycka på. (Att tona till bakgrund eller simulera genomskinlighet kräver rätt ICC-profil och färgmotor i alla berörda programinställningar).
9. Vid friläggning av bilder ska urklippsbanan sparas med "avvikelsevärde" på 3 pixlar.
10. Spara bilderna som enfils-EPS eller TIFF. EPS-filer ska dock inte sparas med överföringsfunktioner. Undvik DCS, femfils-EPS och jpeg.
11. Inga bilder får döpas om efter montering i dokumentet.



Uppsamling

12. Rensa alltid ditt dokument från saker som inte ska vara med i tryck.
13. Utfallande bilder/tonplattor ska ha ett utfall på minst 3 mm.
14. När du är klar med ditt dokument, samla allting i en mapp:
 - I Quark Xpress väljer du "samla ihop för utskrift".
 - I PageMaker väljer du "spara för servicebyrå".
 - I InDesign väljer du "packa...".Du kan alternativt skapa en tryckbar PDF-fil enligt Prinforstandard (kontakta ditt Prinfo-företag).
15. Försäkra dig om att typsnitt, illustrationer, logotyper, bilder med mera är medsända och rätt länkade i det dokument du skickar.
16. Skicka med en utskrift/dummy/PDF av ditt dokument som överensstämmer med dokumentets slutliga version. Vid ovanliga falsningar/stansningar skicka alltid med en dummy.
17. Kontakta alltid ditt Prinfo-företag och meddela hur du skickar ditt dokument (CD, FTP, Mediabank eller e-post). Kontrollera att du kan öppna dokumentet från den CD som du ska skicka till oss.

Glöm inte att vi behöver en skriftlig order för att kunna starta med ditt jobb.

Det lönar sig att tänka igenom projektet ordentligt innan du sätter igång.

Vid färgstryck/duplex med dekorfärger kontrollera att inga objekt "försvinner" när du skriver ut separationer till din skrivare. Får du detta problem kontakta oss.

Ange helst Pantonefärger som "Pantone xxxCV". Namnge egna färger utan å, ä och ö.

Digitalkamerabilder bör vara fotograferade med maximal upplösning och tagna i bra belysning.



Stark jpeg-komprimering förstör kvaliteten på bilden.

Om du skickar via FTP eller e-post, komprimera hela mappen för att undvika förändrade filnamn.